



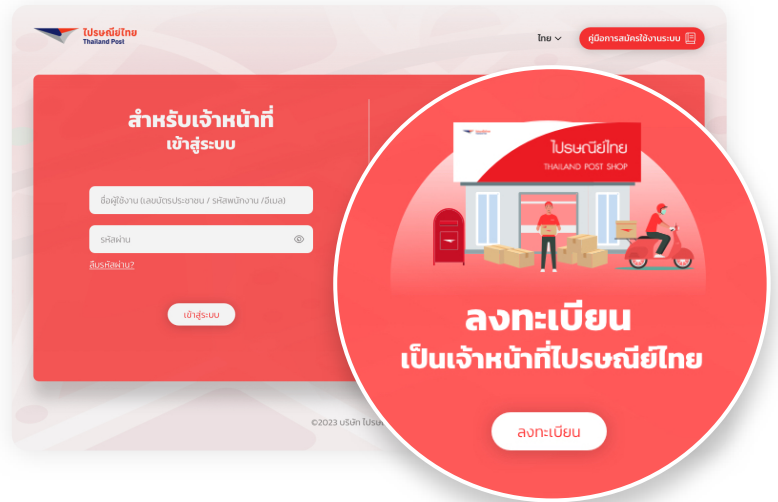
ไปรษณีย์ไทย  
Thailand Post

# คู่มือการสมัครใช้งานระบบ



# 01 ลงทะเบียน

เจ้าหน้าที่สามารถลงทะเบียนใช้งานเว็บไซต์ โดยคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”



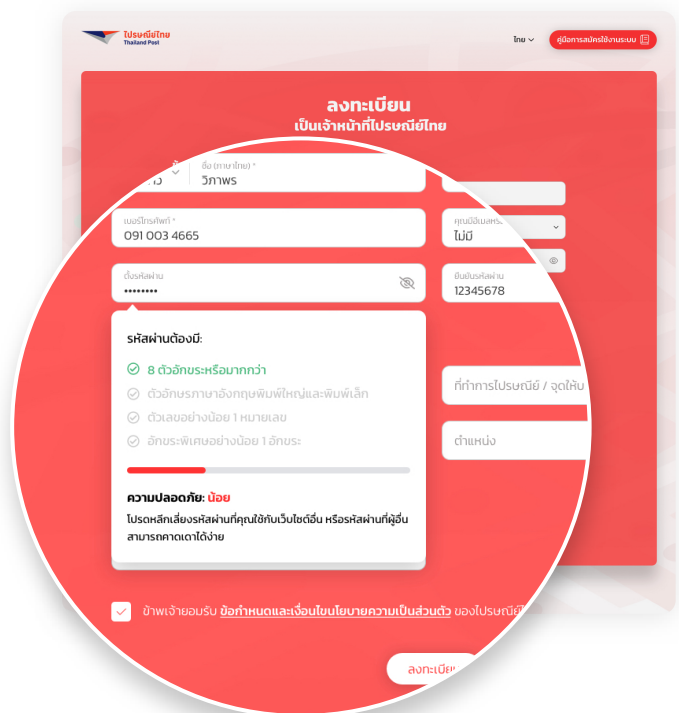
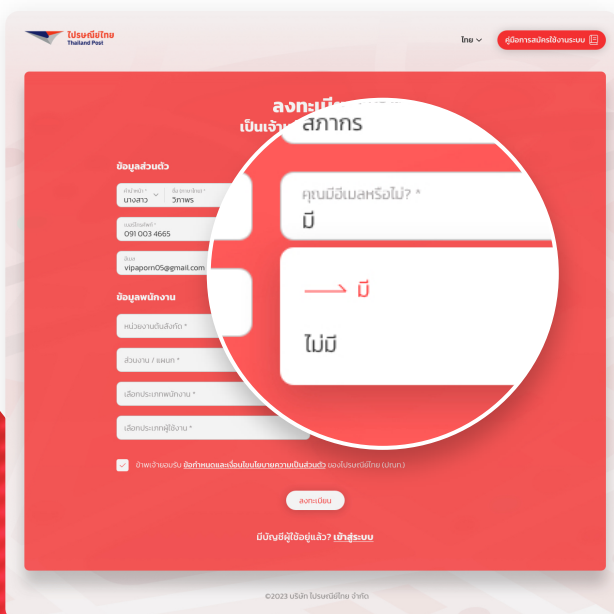
# 02 กรอกข้อมูลส่วนตัว

## กรณีมีอีเมล

กรอกชื่อนามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

## กรณีไม่มีอีเมล

สร้างรหัสผ่าน เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ



### 03 กรอกข้อมูลพนักงาน

เลือกหน่วยงานต้นสังกัด เลือกที่ทำการ  
ไปรษณีย์ กรอกส่วนงาน / แผนก  
กรอกตำแหน่ง เลือกประเภทพนักงาน  
กรอกรหัสพนักงาน/ลูกจ้าง เลือกประเภท  
ผู้ใช้งาน กดยอมรับข้อกำหนดและคลิกที่  
ปุ่ม “ลงทะเบียน”

### กรณีเลือกเจ้าหน้าที่ CEC

เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่ CEC  
กรอกเบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่ CEC  
(ถ้ามี) และแนบไฟล์เอกสารการแต่งตั้ง  
จากเจ้าหน้าที่ CEC จึงสามารถที่จะ  
ลงทะเบียนได้

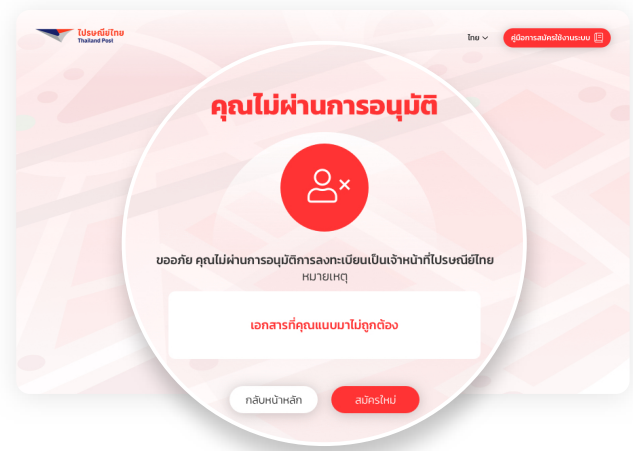
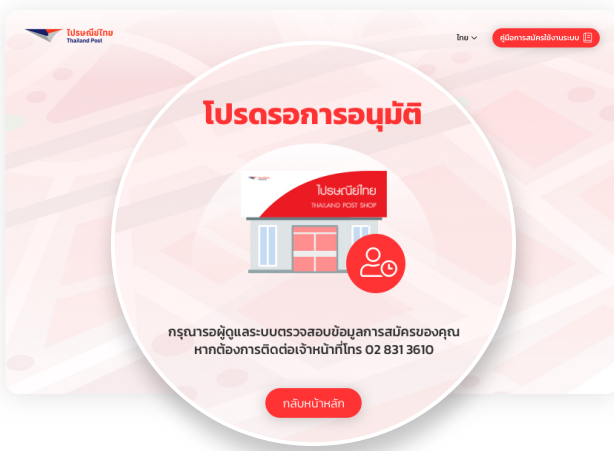
## 04 รอการอนุมัติ

### รอการอนุมัติ

เมื่อทำการลงทะเบียนเสร็จแล้ว จะต้องรอการอนุมัติของผู้ดูแลระบบ หากต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่โทร 02 831 3610

### ไม่ผ่านการอนุมัติ

ลงทะเบียนไม่สำเร็จ ผู้ดูแลระบบจะแนบหมายเหตุในการไม่อนุมัติการลงทะเบียน และต้องทำการสมัครใหม่



## 05 เข้าสู่ระบบ

กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านและคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

กรณีเข้าสู่ระบบโดยที่การลงทะเบียนยังไม่ได้รับการอนุมัติ

